

Manual de Procedimientos

P-2011 Exclusión y modificación de
activos en SIBINET





Contenido

PROCEDIMIENTO: EXCLUSIÓN Y MODIFICACIÓN DE ACTIVOS EN SIBINET	3
a. Propósito y alcance	3
b. Responsables.....	3
c. Abreviaturas	3
d. Normativa aplicable	3
Leyes y Reglamentos:	3
e. Conceptos claves	3
f. Formularios o documentos de respaldo	4
g. Detalle del Procedimiento	4
h. Diagrama de flujo	5

	Instituto Nacional de Innovación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria	Código N°: P-19	Páginas: 3 de 6
		Fecha emisión: Enero 2016	Versión 03
		Fecha de Entrada en vigencia Noviembre 2014	

PROCEDIMIENTO: EXCLUSIÓN Y MODIFICACIÓN DE ACTIVOS EN SIBINET

a. Propósito y alcance

Establecer la metodología para la exclusión de activos del INTA en el sistema SIBINET, a cargo del Área de Bienes y Suministros.

b. Responsables

- Administrador/a del Sistema SIBINET
- Jefatura de Departamento
- Encargado/a de Bienes y Suministros
- Director/a Administrativo/a Financiero/a.

c. Abreviaturas

SIBINET: Sistema de Bienes del Estado

d. Normativa aplicable

Leyes y Reglamentos:

- Decreto 30720-H Reglamento para el Registro y Control de Bienes de la Administración Central.
- Decreto 31194-H Reforma del Reglamento para el Registro y Control de Bienes de la Administración Central.
- 8292Ley General de Control Interno.

e. Conceptos claves

- NA

	Instituto Nacional de Innovación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria	Código N°: P-19	Páginas: 4 de 6
		Fecha emisión: Enero 2016	Versión 03
		Fecha de Entrada en vigencia Noviembre 2014	

f. Formularios o documentos de respaldo


- Boleta de entrada de activos del área de suministros.
- Boleta de traslados del activos

g. Detalle del Procedimiento

Procedimiento Narrativo			
Responsable	No	Paso del procedimiento	Descripción
Administrador/a del Sistema	0	Inicio	
	1	Recepción de la boleta correspondiente	La boleta debe venir completa, con la información (nombre del activo, serie, modelo, número de patrimonio y las firmas respectivas)
	2	Abre expediente correspondiente	Debe revisar que la boleta venga completa, de lo contrario, la devuelve al solicitante, solicitándole la información faltante. indicando
	3	Verificar la información de la boleta en SIBINET	Si la información esta incorrecta se le solicita al responsable ampliarla.
	4	Modifica la información el SIBINET	¿ Se semoviente? Sí: Pasa a actividad 5 No: Pasa a actividad 6
	5	Se excluye activo por venta, muerte o robo.	En cualquiera de los casos, debe agregar la información correspondiente, como son las facturas de venta, un certificado veterinario de muerte o la denuncia judicial. En caso de que no se entregue la documentación correspondiente, se denega la exclusión.
	6	Realiza la modificación correspondiente del activo	Se procede a realizar la modificación del responsable.

Procedimiento Narrativo			
Responsable	No	Paso del procedimiento	Descripción
	7	Realiza las exclusiones y modificaciones en el sistema SIBINET.	Procede según a cerrar el expediente.
	8	Se verifica la totalidad de exclusiones y modificaciones efectuadas.	
	9	Descarga el reporte de exclusiones	Este reporte es para la certificaciones trimestrales y anuales, que elabora el/la en cargada de Bienes y Suministros
Área solicitante	10	Realiza el reporte y lo envía al Jefe de Área y al Encargado/a de Bienes y Suministros	Fin

h. Diagrama de flujo

Organización  Instituto Nacional de Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria	EXCLUSIÓN Y MODIFICACIÓN DE ACTIVOS EN SIBINET	Código P-2011
		Página 5 Versión 3

