

Manual de Procedimientos

P-2006 Liquidación de Combustible





Contenido

PROCEDIMIENTO: Solicitud y liquidación de combustibles.....	3
a. Propósito y alcance	3
b. Responsables	3
c. Abreviaturas	3
d. Normativa aplicable.....	3
Leyes y Reglamentos:	3
e. Conceptos claves	3
f. Formularios o documentos de respaldo	3
g. Detalle del Procedimiento	4
h. Diagrama de flujo	5

	Instituto Nacional de Innovación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria	Código N°: P-2006	Páginas: 3 de 7
		Fecha emisión: Enero 2016	Versión 02
		Fecha de Entrada en vigencia Noviembre 2014	

PROCEDIMIENTO: SOLICITUD Y LIQUIDACIÓN DE COMBUSTIBLES

a. Propósito y alcance

Establecer las pautas para realizar la liquidación del combustible asignado a los funcionarios del INTA que utilizan los vehículos oficiales.

Este procedimiento afecta al Área de Transportes.

b. Responsables

- Funcionario.
- Encargado de la administración de combustibles.
- Coordinador /a área de vehículos.
- Jefatura del departamento de Servicios Generales
- Director/a Administrativo/a Financiero/a.
- Director/a Ejecutivo/a

c. Abreviaturas

BCR: Banco de Costa Rica

d. Normativa aplicable

Leyes y Reglamentos:

- 6227 Ley General de la Administración Pública.
- 8292 Ley General de Control Interno.
- Reglamento interno de uso de vehículos.

e. Conceptos claves

- NA

f. Formularios o documentos de respaldo

 Instituto Nacional de Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria	Instituto Nacional de Innovación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria	Código N°: P-2006	Páginas: 4 de 7
		Fecha emisión: Enero 2016	Versión 02
		Fecha de Entrada en vigencia Noviembre 2014	

- Liquidación de combustible
- Control liquidaciones de combustible

g. Detalle del Procedimiento

PROCEDIMIENTO NARRATIVO			
Responsable	No	Paso del Procedimiento	Descripción
	0.	Inicio	
Funcionario /a	1	Solicitud de gasto de combustible adelantado	(1 semana antes).
	2	Llena la Liquidación de combustible y la firma.	Debe entregarse en forma quincenal.
	3	Coloca el nombre, la firma y el número de cédula en la parte de atrás de las facturas.	Si esta información no viene el documento queda invalidado.
	4	Adjunta a la Liquidación de combustible las facturas y vouchers del BCR. La fecha debe coincidir con la factura.	Si esta información no viene el documento queda invalidado.
Encargado de administrar el combustible		¿Gasto autorizado con tarjeta del Banco?	Si: Pasa a la actividad 5. No: Pasa a la actividad 6.
	5	Recibe la Liquidación de combustible y la revisa.	¿Está correcta? Si: Pasa a la actividad 11. No: Pasa a la actividad 6.
	6	Devuelve la Liquidación de combustible al Funcionario. Pasa a la actividad 2.	
Jefe inmediato del funcionario	7	Autoriza el gasto mediante pago con recursos propios	
Funcionario /a	8	Llena la Liquidación de combustible y solicita la firma al Jefe Inmediato en la Liquidación de combustible	

	Instituto Nacional de Innovación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria	Código N°: P-2006	Páginas: 5 de 7
		Fecha emisión: Enero 2016	Versión 02
		Fecha de Entrada en vigencia Noviembre 2014	

PROCEDIMIENTO NARRATIVO			
Responsable	No	Paso del Procedimiento	Descripción
Jefe inmediato del funcionario	9	Revisa y autoriza la Liquidación de combustible	
	10	Traslada al Funcionario quien remite la copia al encargado de administrar los combustibles. Pasa a la actividad 5	Si el funcionario puso el dinero, lo traslada a la tesorería en el respectivo formulario.
Encargado de administrar el combustible	11	Registra los datos en el Control liquidaciones de combustible.	
	12	Archiva una copia de la Liquidación de combustible en el consecutivo.	
	13	Entrega al Contador/a el original de la Liquidación de combustible, las facturas y vouchers.	
	14	Se procede según P-4007 Compra de combustible.	Fin

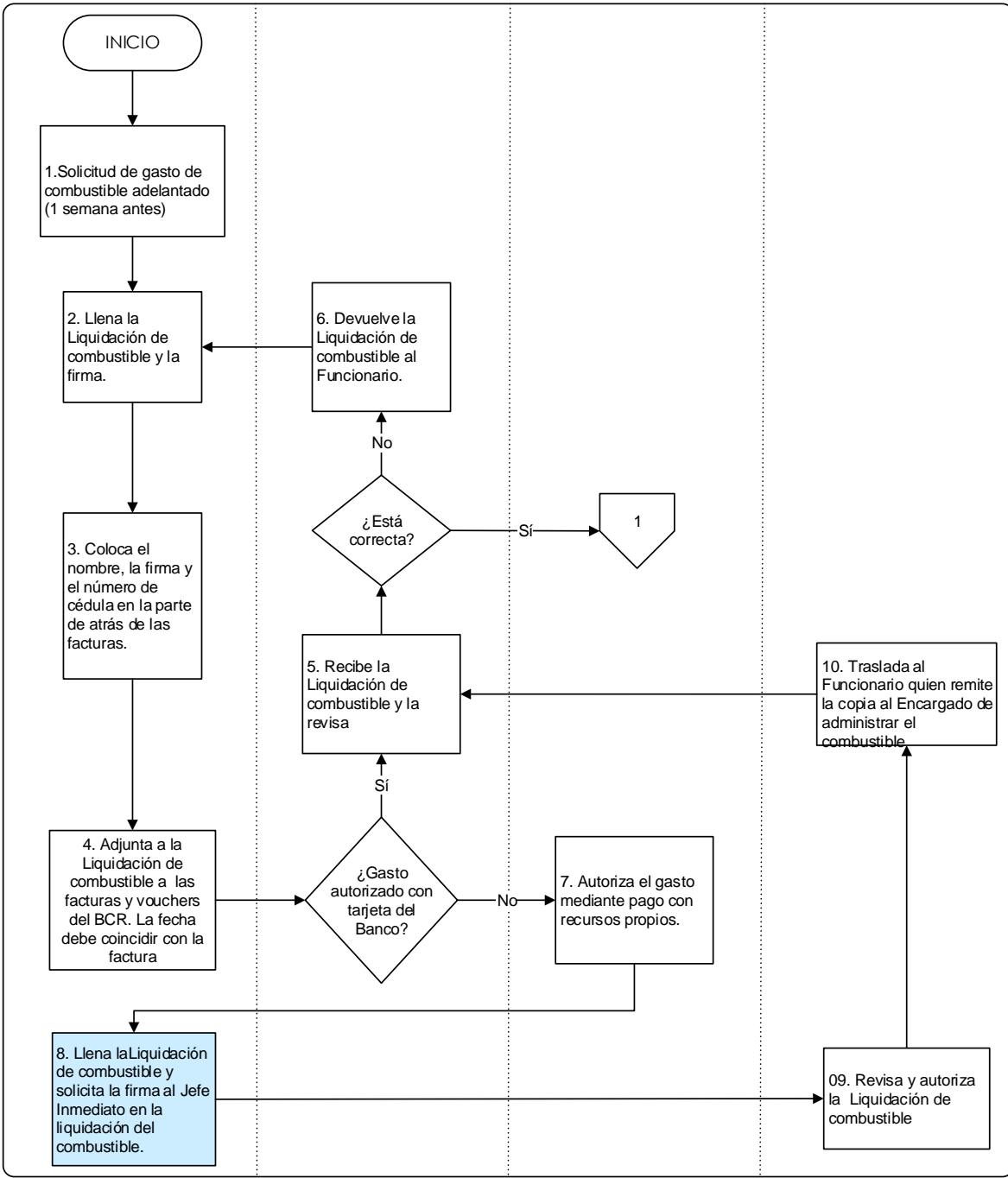
h. Diagrama de flujo



SOLICITUD Y LIQUIDACIÓN DE COMBUSTIBLE

Código: P-2006
Página: 1
Versión: 2

FUNCIONARIO/A ENCARGADO/A DE ADMIN EL COMBUSTIBLE JEFE INMEDIATO JEFE INMEDIATO





**Instituto Nacional de Innovación y
Transferencia de Tecnología
Agropecuaria**

**Código N°:
P-2006**

**Páginas:
7 de 7**

**Fecha emisión:
Enero 2016**

**Versión
02**

**Fecha de Entrada en vigencia
Noviembre 2014**



Organización
Nombre

**SOLICITUD Y LIQUIDACIÓN DE
COMBUSTIBLE**

Código

P-2006

Página 2 Versión 2

ENCARGADO/A DE ADMIN EL COMBUSTIBLE ENCARGADO/A DE ADMIN EL COMBUSTIBLE ENCARGADO/A DE ADMIN EL COMBUSTIBLE ENCARGADO/A DE ADMIN EL COMBUSTIBLE

